

Dagordning vid möte med lokalt programråd

- 1. Minnesanteckningar från föregående möte.**
- 2. Tid och plats för nästa möte.**
- 3. Allmän information från skolan.**
- 4. Elevsituationen på skolan -**
 - a. Sökande, antagning
 - b. Elevers hemorter, fördelning inom upptagningsområdet
 - c. Byte av inriktning, avhopp
- 5. Förändringar i skolans utbildningsresurser -**
 - a. Personal
 - b. Maskiner
 - c. Lokaler
 - d. Ekonomi
- 6. Övningsområden, behov -**
 - a. Skogsvård
 - b. Avverkning
- 7. Praktik verksamheten -**
 - a. Värd företag
 - b.Handledarutbildning
 - c. Uppföljning av genomförd praktik
- 8. Marknadsföringsaktiviteter**
- 9. Prao -**
 - a. Sveriges Bästa Prao – upplägg och samverkan mellan skola och företag
 - b. Sommarprao
 - c. Övrig prao
- 10. Kompetensutveckling för skolans personal**
 - a. Planerade interna företagsutbildningar
- 11. Näringslivets medverkan i utbildningen -**
 - a. Skolans behov
 - b. Företagens förslag
- 12. Examensarbeten**
- 13. Information från företagen -**
 - a. Nyheter i teknik, metoder, organisation m.m.
 - b. Rekryteringsläget
- 14. Övriga frågor**