

Riktlinjer för programråd, praktikstöd och skogsbrukets kompetensförsörjning

Inom ramen för Gröna arbetsgivare
Skogssektionens kompetensförsörjningsarbete



Foto: Mikael Nyander



Innehåll

Inledning	1
Programråd Skog	2
Bakgrund	2
Programrådets sammansättning	2
Programrådets möten	2
Ersättning till Gröna arbetsgivare-ledamöter i programråden	3
Övningsobjekt	3
Gröna arbetsgivare-gruppens roll vid praktik/YH-praktik	3
Vidareutbildning av skolans personal	4
Attrahera elever till skogsutbildningen	4
Praktikstöd	4
Bakgrund	4
Ansvar för praktikplatser och handledning	4
Praktikeleven	5
Ersättning till praktikvärdar	5
Kriterier för utbetalning av praktikstöd	6
Sök praktikstöd	7
Fakturering	7



Inledning

Skogssektionen inom Gröna arbetsgivare arbetar för samverkan mellan näringsliv och skola bland annat genom vårt engagemang i skolornas lokala programråd, där representanter från våra medlemsföretag sitter med. Vårt engagemang syftar till att skogsbruksutbildningen på Naturbruksprogrammet och andra liknande utbildningar, ges så goda förutsättningar som möjligt att utbilda elever som är attraktiva för skogsbrukets behov.

Vi vill också tillsammans med skolan visa att skogsutbildningen är en bra utbildning med goda möjligheter till jobb och valmöjligheter i skogen. Detta arbete stöttar Gröna arbetsgivare bland annat genom praktikstöd till de medlemsföretag som tar emot elever på praktik/APL.

Foto: Fredrik Persson



Programråd Skog

Bakgrund

Programråd skall enligt Skolverket finnas på alla yrkeslinjer. På skolor med flera naturbruksinriktningar ska det finnas ett separat skogligt programråd, vars roll är att vara ett stöd åt skolan. Gröna arbetsgivare ser programrådet som en viktig kanal för att samverka lokalt i kompetensförsörjningsfrågorna.

Programrådets sammansättning

Enligt gymnasieförordningen krävs det att utbildningen har fungerande programråd. Minst fyra ledamöter i ett programråd ska komma från Gröna arbetsgivares medlemsföretag. En av dessa representanter utses till ordförande i det lokala programrådet. SE, Skogsentreprenörerna, utser minst en representant i varje lokalt programråd. Skolan bemanar därefter programrådet med lokala företag och andra intressenter.

Alla deltagare i programrådet ska ha befogenhet och uppbackning från sitt företag/organisation att besluta i de frågor som ska behandlas i programrådet. Skolan ska även se till att elevrepresentanter finns med i programrådet.

Programrådets möten

Minst tre möten per år bör hållas i programrådet. Protokoll eller minnesanteckningar ska föras från programrådets möten. Förslag på protokollmall finns på Gröna arbetsgivares hemsida. Kopia av dessa protokoll ska skickas som e-post till Gröna arbetsgivare.



Foto: Fredrik Persson

Ersättning till Gröna arbetsgivare-ledamöter i programråden

Ledamöter som representerar Gröna arbetsgivare-företag har rätt till ersättning för insats i samband med programrådets möten. Ersättningen är 1500 kronor för varje bevisat programrådsmöte. Detta gäller representanter som har ett inkomstbortfall på grund av programrådsmötet. Ansökan görs via blankett som tillhandahålls från Gröna arbetsgivare.

Övningsobjekt

Programrådet ska säkerställa att övningsobjekt finns inom skolans närområde.

Gröna arbetsgivare-gruppens roll vid praktik/YH-praktik

- Gröna arbetsgivare-gruppen ska stödja skolans arbete med att ordna lämpliga praktikplatser.
- Gröna arbetsgivare-gruppen ska informera sig om hur skolan ger praktikvärdarna information inför praktikperioder.
- Gröna arbetsgivare-gruppen ska informera sig om hur skolan inhämtar praktikvärdarnas omdömen om eleverna och hur återkoppling kring praktikperioderna görs.
- Besök hos elever under praktik. Programrådet ska medverka för att stötta såväl elev som praktikvärd under praktikperioder. Detta förutsätter att skolan håller programrådet informerat om var, när och vem som är ute på praktik.
- Ledamot i Gröna arbetsgivare-grupp ska inom sitt företag sprida kännedom om utbildningen och utbildningens behov samt verka för en positiv inställning till skolans APL- verksamhet såväl inom företaget som hos anlitade entreprenörer.
- Ledamot i Gröna arbetsgivare-gruppen ska informera om detta till aktuella arbetsledare inom det egna företaget samt verka för att dessa elever får besök av ansvarig arbetsledare under APL-perioden. Detta ska vara ett kontaktbesök som stöd till eleven och APL-värden. Arbetsledaren har ingen roll i bedömningen av elevens kompetens.
- Beslut om godkänd praktik för utbetalning av praktikstöd fattas av skolan. I tveksamma fall ska skolan kontakta programrådets ordförande före beslut. Vid oenighet har programrådets ordförande utslagsröst.
- Gröna arbetsgivare-gruppen har som uppgift att granska att skolans rutiner är tillräckligt bra för att säkerställa att utbetalning av bidrag sker till seriösa praktikvärdar som anordnar kvalitativa praktikperioder för skolans elever. Skolan ska vid möte med programrådet redogöra för och överlämna en sammanställning över utbetalda bidrag.

Vidareutbildning av skolans personal

Ledamöterna i programrådet ska verka för att skolans personal får delta på företagens interna utbildningsdagar.

Attrahera elever till skogsutbildningen

- Programrådet skall stötta skolorna i syfte att attrahera fler elever till skogsutbildningen.
- Programrådet ska utarbeta lokala marknadsföringsplaner tillsammans med skolan.
- Skola och programråd ska tillsammans arbeta fram en plan för skolans marknadsföringsaktiviteter.
- Programrådet ska medverka i planeringen av och se till att branschföreträdare deltar i genomförandet av särskilda marknadsföringsaktiviteter, där näringen står som finansiär eller delfinansiär.
- Programrådet ska engagera sig i skolans praoverksamhet och stödja arbetet i praoverksamheten – "Sveriges Bästa Prao". Medverkan i utbildningen.
- Programrådet ska verka för att engagerade och kunniga företrädare från branschen medverkar i skolans utbildning och för fram branschens krav och riktlinjer.
- Verka för att utbildningen följer utvecklingen inom skogsbruket och håller rätt kvalité, genom att hålla sig informerad om utbildningen på skolan. Programrådet ska även kunna fungera som bollplank och stöd i skolans beslut.

Praktikstöd

Bakgrund

Gröna arbetsgivare har beslutat om ett stöd för de medlemsföretag som tar emot elever från naturbruksgymnasiets skogsutbildning som enligt kursplanen ska ha minst 15 veckors praktik (APL - arbetsplatsförlagt lärande). Stödet omfattar även YH-utbildningarnas maskinpraktik, LIA.

Ansvar för praktikplatser och handledning

Skolan ansvarar för att ordna praktikplatser för praktikperioderna och att dessa platser uppfyller de krav som finns på utbildningen. Skolan ansvarar också för att eleven har en handledare på arbetsplatsen och att denne är lämplig för uppdraget och har nödvändiga kunskaper och erfarenheter.

Handledaren ska ha genomgått handledarutbildning vilket i första hand erbjuds via SYN:s kursutbud på www.syn-kurser.se alternativt via Skolverket www.skolverket.se. För de skolor som är certifierade inom Teknikcollege följer en handledarutbildning som även är godkänd i detta sammanhang.

Programrådet ska bevaka att skolan uppfyller dessa krav och att skolan också informerar tilltänkta praktikvärdar under vilka förutsättningar ersättning från Gröna arbetsgivare betalas ut.



Foto: Mikael Nyander

Praktikeleven

Innan praktikperioden börjar ska praktikvärden få information från skolan om eleven. Skolan bör ta del av och använda det av SYN framtagna APL-material, finns att hämta på Gröna arbetsgivares hemsida.

Ersättning till praktikvärdar

- Ersättningen är 6 000 kr per maskinvecka (alt. 1 200 kr/dag) i max 10 veckor per elev. För praktik i skogsvård är ersättningen 2000 kr (alt. 400 kr/dag) per vecka i max 3 veckor per elev. För elev som använder skolans maskin vid körning hos en praktikvärd utgår 200 kr/dag i max 10 veckor.
- Observera att en och samma elev kan omfattas av praktikstöd maximalt under sammanlagt 10 veckor under hela sin utbildning, oavsett praktikvärd.
- Praktikstödet utbetalas för hela veckor eller för hel dag.
- Om praktikvärden efter kontakt med skolan avbryter praktikperioden utgår ersättning för den tid som eleven varit hos praktikvärden.
- Ersättning utgår under förutsättning att praktikperioden uppfyller de krav som framgår nedan.
- För att företaget som tar emot elever från skogsutbildningen ska vara berättigade att söka praktikstöd, kräver Gröna arbetsgivare att nedanstående kriterier är uppfyllda under praktikperioden.
- Faktura för praktikstöd ska vara Gröna arbetsgivare tillhanda senast den 31 mars året efter att praktiken skett. Därefter förfaller möjligheten att få praktikstöd utbetalt.
- Praktikstödet finansieras av alla medlemsföretag i Gröna arbetsgivares skogssektion.

Kriterier för utbetalning av praktikstöd

För att företaget som tar emot elever från skogsutbildningen ska vara berättigade att söka praktikstöd, kräver Gröna arbetsgivare att följande kriterier är uppfyllda under praktikperioden.

- Företaget är medlem i Gröna arbetsgivare och bundet av kollektivavtalet Skogsavtalet.
- Eleven har självständigt eller under handledning kört maskin i genomsnitt minst 20 timmar per vecka under praktikperioden samt utfört annat arbete i maskinlaget. Detta följs upp genom såväl elevens som praktikvärdens rapportering.
- Praktikvärden ska arbeta med maskiner och metoder som är lämpade för det storskaliga skogsbruket. Bedömning av om kravet är uppfyllt ska göras utifrån en sammanvägning av olika parametrar där man beaktar att praktikveckan ska genomföras under betingelser som överensstämmer med arbetet i ett ordinärt maskinlag.
- Praktikvärden ska genom god handledning och bra upplagd APL-period ge eleven en bra inblick i och kunskaper om hur arbetet fungerar på ett säkert och effektivt sätt i ett maskinlag.
- Handledaren ska ha genomgått handledarutbildning vilket i första hand erbjuds via SYN:s kurs-utbud på www.syn-kurser.se. Handledarutbildning kan också erbjudas via skolans huvudman alternativt via skolverket, www.skolverket.se.
- Uppföljning av eleven ska inlämnas av praktikvärden enligt skolans rutiner, färdiga APL-dokument finns att hämta på Gröna arbetsgivares hemsida.



Foto: Mikael Nyander

Sök praktikstöd

För att stödet ska betalas ut efter genomförd praktikperiod krävs ett godkännande från skolan för utbetalning av stöd samt en faktura från värdföretaget.

Så söker du praktikstöd

- Som praktikvärd fyller du i vår digitala blankett och signerar med e-legitimation. Du hittar blanketten på vår webbplats: **www.grona.org/praktikstod**
- Du skickar sedan blanketten vidare till skolan för godkännande via samma system.
- När skolan har godkänt ansökan fakturerar du vårt servicebolag Arbio AB.

Observera! Om skolan upptäcker något felaktigt i blanketten så kan skolan välja att avböja signeringen. Då måste skolan meddela dig detta och du som praktikvärd får fylla i blanketten på nytt. Det är därför viktigt att blanketten är korrekt ifylld från början.

Från och med den 1 juli 2025 kommer det endast att vara möjligt att ansöka om praktikstödet digitalt. Vi rekommenderar därför att börja använda den digitala blanketten redan nu. Du hittar all information på vår webbplats: **www.grona.org/praktikstod**

Fakturering

Ställ ut faktura till Gröna arbetsgivares servicebolag Arbio AB (den godkända blankettens belopp + moms) när skolan har godkänt periodperioden. Det gör du inom 30 dagar efter skolans påskrift.

Betalningsvillkor ska vara 30 dagar och fakturan ska vara Arbio AB tillhanda senast den 31 mars året efter att praktiken skett. Därefter förfaller möjligheten att få praktikstöd utbetalt.

På fakturan ska det framgå att fakturan avser praktikstöd, perioden och elevens namn.

Faktura skickas till:

Arbio AB

FE8631-5560672924

SE-831 90 Östersund

Eller till e-post: 5560672924@pdf.inexchange.se

Information om E-faktura finns på www.arbio.se.

För mer information om programråd, praktikstöd och marknadsföringsbidrag, samt kontaktpersoner, besök: www.grona.org



ARBETSGIVARE